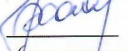


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани
420083, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Фикрята Табеева д.6 тел:8 (843)590-11-92
ИНН 1660309862, КПП 166001001, ОГРН 1181690022282
эл. адрес: Ds159.kzn@tatar.ru


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Детского сада №159


Хасанова Г.Ф.
(подпись) (Ф.И.О. председателя
профкома.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий детским садом №159


Гаффарова Л.Н.
(подпись) (Ф.И.О. заведующей)

Введено в действие приказом № 30
от 20 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

Принято на общем собрании
работников детского сада №159
Протокол от 20 08 2018 г. №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани Республики Татарстан (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детским садом.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав детского сада;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом.
 - представление учреждением руководящих и непедагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада, относящихся ко всем работникам учреждения.
- 3.2. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников детского сада;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
 - вносит изменения и дополнения в Устав детского сада, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в детском саду средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и детским садом;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники детского сада.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива детского сада.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада в конце календарного года.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).